



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Die Reiss-Engelhorn-Museen
suchen zum nächstmöglichen
Zeitpunkt

SACHBEARBEITUNG SICHERHEIT UND HAUSORGANISATION (M/WD)

Entgeltgruppe 9a TVöD | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Organisatorische Sicherheit - Objektschutz
Beratung der Museumsleitung in allen Sicherheitsfragen / Umsetzung der Sicherheitskonzepte / Mitwirkung bei der Entwicklung und Fortschreibung von Sicherheitskonzepten / Überprüfung der Umsetzung aller sicherheitsrelevanten Angelegenheiten der Objekte (Diebstahl-, Einbruchs- und Brandschutz, Flucht- und Rettungswege) / Unterstützung bei Sicherheitseinsweisungen / Überwachung der qualitätsorientierten Dienstleistungserbringung Bewachung / Ausübung Hausrecht / Örtliche Koordination der Einsatzgebiete und -kräfte inkl. Erstellung der Schichtpläne und Beauftragung des Dienstleiters / Abrechnung der Beauftragungen und Zuschläge / Unterstützung Objektverwaltung im Depot
- Allgemeine Tätigkeiten wie Versande, Bestands- und Lagerverwaltung, Kassentätigkeiten, Unterstützung bei der Vor-Ort-Betreuung von Veranstaltungen mit Betreuung der Veranstaltungstechnik

IHR PROFIL

- Abschluss dreijährige Berufsausbildung mit Sachkundeprüfung §34a GewO oder Geprüfte Schutz- und Sicherheitsfachkraft (IHK) oder Fachkraft für Schutz und Sicherheit oder Servicekraft für Schutz und Sicherheit
- Umfassende Kenntnisse der Sicherheitsrichtlinien und deren Anwendung auf Museen (z. B. VdS, VersammlungsstättenVO, Arbeitssicherheit, Vorgaben Versicherer, Ausarbeitungen Deutscher Museumsbund)
- Allgemeine Kenntnisse der Lagerverwaltung, Kassensystem Amepheas und MS-Office
- Führerschein Klasse B, Fahrpraxis und Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen
- Bereitschaft zum Dienst zu ungünstigen Arbeitszeiten u.a. 6-Tage-Woche sowie teilweise Einsatz außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 17.05.2024
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Herr Zimmermann 0621 293-9977

STADTMANNHEIM²